


INSTRUCTIVO VALIDACION USUARIOS DIRECTORIO ACTIVO NUEVA VERSION ACTOS Y CONDICIONES


1. En el Campo **“Nombre del funcionario que Reporta”**, se digita el nombre del funcionario y luego le damos click en  .

Nombre del Funcionario que reporta:(*) ? *



2. Al validar el usuario y si no sabemos el nombre completo genera un mensaje en rojo indicando que no hay coincidencias.


Nombre del Funcionario que reporta:(*) ? *



No exact match was found. Click the item(s) that did not resolve for more options.

3. Este mensaje no es un error, damos click en el nombre resaltado en rojo y nos aparece un menú desplegable donde aparecen las posibles coincidencias.

Nombre del Funcionario que reporta:(*) ? *



No exact match was found. Click the item(s) that did not resolve for more options.

Nombre del

¿Qué repor

Origen del re

Lugar:(*) ?

Sitio específi

Descripción:(

Tipo de repo


Potencial de

Riesgo asociado:()

Remove

More Names...

No match was found. Click the item(s) not resolve for more options.

Se debe seleccionar el usuario correcto y luego se vuelve a validar dando click  , el usuario debe quedar resaltado y con los nombres y apellidos.

Nombre del Funcionario que reporta:(*) ? *

Cristian Javier Ortiz Sanchez (INDRA);

Estos pasos aplican para el campo “**Responsable del seguimiento para cierre del reporte:**”